**上海工商外国语职业学院学生休学申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 身份证号 |  |
| 班 级 |  学院 专业 班 | 联系电话 |  |
| 休学学期 | — 学年第 学期 |
| 申请原因 | 🞎 生病（二级甲等以上医院证明） | 🞎厌学等无法继续学业 |
| 🞎 家庭原因：照顾家人 | 🞎其他原因：  |
| 本人承诺：1.本人因 休学，已知晓国家政策及学校关于休学相关规定，作为完全民事行为能力人，本人和家长承诺：遵守国家法律法规，在休学期间发生的任何安全事故及经济、法律责任由本人及家长承担，与学校无关。休学期满按时回校复学，逾期按自动退学处理。2.家长(或监护人)身份证复印件及其签名属实。 学生签字： 年 月 日  |
| 若学生未满18周岁，需要学生、家长（或监护人）共同签字。学生签字： 家长（监护人）签字：年 月 日 |
| 学生所在 学院 | 辅导员： 同意/不同意 院长/行政副院长：同意/不同意签字： 签字： （公章）年 月 日  |
| 学生处处长（四号楼大学生活动中心） | 负责人： 年 月 日 |
| 教 务 处(50213室) | 学费计算： 代办费计算： 经办人： 年 月 日 |
| 教 务 处 处长 (50303室) |  负责人：年 月 日 |
| 后勤保卫处 | 医疗保险咨询（50310室） 经办人：  | 宿管部咨询（50110室）：经办人：  |
| 图书馆 借阅处 | 借书/未借书/借书过期 |
| 财务处(80909室) |  |
| 教 务 处(50213室) | 换取休学证明书 |