**上 海 工 商 外 国 语 职 业 学 院**

**保留学籍申请表（服兵役专用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 班级 |  学院 系 专业 班 | 20 —20 学年第 学期 |
| 通讯地址 |  |
| ***请附上入伍通知书复印件*** |
| （1）武装部（盖章） | （2） 二级学院（部） | （3）教务处**50213室** | （4）教务处处长**50303室** |
|  | 辅导员： | 秘书备案登记（盖章） | 学费计算： |  |
| 行政副院长： |
| 院长： | 代办费计算： |
| （5）南 科 后 勤 | 6）图书馆借阅处 | （（8）财务处**89009室** | （9）教务处**50213室** |  |
| 宿管部（50110室）： |  |  |  |  |
| 后保处（50310室） |
|  |

**注：1.为规范健全学生离校制度，请各处室（部门）协助办理各项手续，并备案。**

**2.办妥以上手续后，持此申请书至教务处50213室换领休学证明书，否则无效。**

教务处制